|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexo VII - Relatório de Viagem**   * **Anexar o Relatório de viagem e demais comprovantes ao processo de Ajuda de Custo e encaminhar a Secretaria Geral do Centro Tecnológico.** * **Após aprovada a prestação de contas o documento será devolvido para arquivo.** |  |  |  |  |

**Dados do Viajante**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME** |  |
| **MATRÍCULA** |  |
| **CURSO** |  |
| **TELEFONE** |  |

**Dados da Viagem**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIGEM** |  |
| **DATA DE SAÍDA** |  |
| **DESTINO** |  |
| **DATA DE CHEGADA** |  |

**Descrição das Atividades**

|  |
| --- |
|  |

Comprovantes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ( ) Certificado ou Declaração de participação no evento |  |  |  |  |
| ( ) Bilhetes ou Check-in de embarque |  |  |  |  |
| ( ) Comprovante de outras despesas: nota fiscal de hotel, alimentação, taxi etc. |  |  |  |  |

**Vitória, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do viajante**

**Despacho:**

Ao Diretor do Centro Tecnológico, declaro que as informações prestadas são verdadeiras.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do Coordenador de Curso ou Professor Responsável/ Professor Orientador**