**AUTORIZAÇÃO DE RETIRADA DE DIPLOMA**

(modelo de autorização, não tendo formato obrigatório desde que constem os dados e autorizações listadas. Pode ser de próprio punho ou digitada)

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , matrícula na UFES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e documento de identificação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**AUTORIZO:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e documento de identificação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**A:**

1. Retirar via de “Nada Consta” expedido pela Biblioteca Central ou Setorial; **documento necessário para retirada do diploma**, tendo emissão do dia da retirada do diploma;
2. Retirar meu diploma original, expedido pela Universidade Federal do Espírito Santo, no guichê da PROGRAD – Pró-Reitoria de Graduação;
3. Retirar também os documentos arquivados na Universidade Federal do Espírito Santo, entregues na época da matrícula.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Assinatura do aluno

**Obs:** Não é necessário reconhecimento de firma em cartório, **desde que** junto à autorização seja encaminhada cópia de documento de identificação em que possa ser comprovada a assinatura do(a) aluno(a).

**Obs²:** Esta autorização será retida pelo setor da Universidade junto à cópia do documento da pessoa que retirar o diploma. Esta cópia deverá ser fornecida junto à autorização.